



Kanstrupgaard Forsorgshjem

Håndtering og opbevaring af personfølsomme oplysninger på Kanstrupgaard Forsorgshjem

Opbevaring af data:

Kanstrupgaard Forsorgshjem er et forsorgshjem som er drevet under §110 i serviceloven. Opbevaring af personfølsomme oplysninger er ved indskrivning nødvendige og dermed legitime.

Ansættelse og personaledata:

Ansættelsesdokumenter og personfølsomme oplysninger opholdes elektronisk. Alle i ansættelsesudvalgene er orienteret om tavshedspligten ift. Samtaler. Alle fysiske dokumenter vil blive makuleret af forstander, hvis der ikke længere er behov for dem. Personaledokumenter der er fysiske, opbevares på forstanders kontor i aflåst skab, samt er kontoret låst til enhver tid.

Håndtering af medicin med personfølsomme oplysninger:

Udlevering af medicin sker fra personalerummet. Kun personale med det nødvendige kendskab kan udlevere medicin fra medicinskab, som er med lås.

Elektronisk klient system:

Planner4You bruges til Dagsbogsnotater. Planner4You drives af Planner4You ApS. Personalet modtager løbende undervisning i varetagelse af systemet på en forsvarlig og sikker måde. Dagsbogsnotater er vigtige i forhold til overleveringer af information.

Udlevering af personfølsomme oplysninger:

Al information udleveres kun til personer det vedrører, dette indebærer den enkelte beboerjournal. Ved beboerjournalen skal dette gøres ved skriftlig henvendelse om aktindsigt. Lederen vil inden udleveringen af materiale, sikre at personfølsomme oplysninger ikke bliver overdraget.

Historiske dokumenter:

Opbevaring af historiske dokumenter med personfølsomme oplysninger sker på forstanders kontor som til enhver tid er aflåst. Opbevaring er minimum 5 år.

Beboer effekter:

Private ejendele der efterlades efter udskrivning, vil blive opbevaret i en aflåst container med beboerens navn. Ejendele vil efter 3 mdr. blive afhentet til genbrug.



Kanstrupgaard Forsorgshjem

Regler for udlevering oplysninger til 3. part:

Personfølsomme oplysninger bliver kun delt med andre myndigheder som er underlagt datatilsynet og kun med gyldigt personligt samtykke. Kanstrupgaard Forsorgshjem kommunikerer og deler oplysninger med andre kommuner og offentlige instanser samt pårørende. Når der kommunikeres, sker det efter disse retningslinjer.

- Alle mails sendes som **sikker mail**, hvis mailen indeholder personfølsomme oplysninger.
- Overskriften i mailen indeholder ikke navne, CPR. Nr. eller andre personfølsomme oplysninger.
- Udlevering af navne ved telefoniske henvendelser og andre personfølsomme oplysninger, oplyses kun hvis der er afgivet gyldigt samtykke til hvem og hvad der må orientres om.